



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA RAIBERTI

Via G. Raiberti, 4 – 20900 - Monza - ☎ 039/322106 - 📠 039/3903261

Cod. Mecc. MBIC8F600V - C.F. 94627690152 - C.U. UFYXJW

✉ mbic8f600v@istruzione.it ✉ pec: mbic8f600v@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

INDICE	1
PREMESSA	2
DEFINIZIONI	2
STRUMENTI E METODI PER LA D.D.I.	3
PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE E LORO UTILIZZO	3
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE	3
PROGETTAZIONE DELLE UNITÀ DI APPRENDIMENTO	4
VALUTAZIONE	5
RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	5
SUPPORTO DELL'ANIMATORE E DEL TEAM DIGITALE	6
ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA	6
SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI	7
INCONTRI CON I DOCENTI E ORGANI COLLEGIALI	7
ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY	7
ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI	7
INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA PRIMARIA	8
QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI	8
DIDATTICA INCLUSIVA	9
INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA SECONDARIA	9

PREMESSA

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo "Via Raiberti".

Il documento è stato redatto tenendo conto delle norme e dei documenti ministeriali e dell'esperienza maturata dal Collegio nel periodo marzo-giugno 2020.

Il regolamento viene adottato dal Collegio dei docenti, organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e approvato dal Consiglio d'Istituto. A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Istituto diventa parte integrante del PTOF.

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato con la stessa procedura di adozione.

Il Dirigente scolastico pubblica il documento e ne favorisce la condivisione e l'applicazione.

Definizioni

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende una serie di strumenti ed una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento messi a disposizione di tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo e che, in condizioni di emergenza, sostituiscono la tradizionale esperienza di scuola in presenza.

Le Attività Integrate Digitali (AID) si svolgono secondo due modalità che concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- ✓ le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- ✓ la produzione di elaborati digitali e lo svolgimento di test o altro tipo di prova con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;
- ✓ lo svolgimento di videolezioni con gruppi di alunni o, eccezionalmente con singoli alunni (approfondimento, recupero, progetti di classe o d'istituto).

Attività asincrone, ovvero senza che ci sia necessariamente interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate, programmate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- ✓ l'attività di approfondimento individuale o di gruppo degli alunni con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- ✓ la consultazione di materiale multimediale o testi prodotti o segnalati dall'insegnante;
- ✓ esercitazioni, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work;
- ✓ lo studio e/o produzione di materiali individualizzati con il supporto di schemi, mappe mentali, mappe concettuali, testi semplificati....);

- ✓ la consulenza e guida a distanza individuale da parte dei docenti.

STRUMENTI E METODI PER LA D.D.I.

Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

il Registro elettronico Axios;

la Google Suite for Education (o GSuite), fornita da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente.

La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, recupero etc.), l'insegnante predisporrà il link per la videolezione e lo trasmetterà ai soggetti interessati attraverso uno degli strumenti previsti dalla Gsuite.

Gli insegnanti firmano il registro elettronico di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere regolarmente registrata. Le famiglie saranno informate in caso di assenze ripetute.

Durante lo svolgimento delle **attività sincrone** alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- ✓ accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario delle videolezioni o comunicato dall'insegnante;
- ✓ accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- ✓ in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;

- ✓ partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- ✓ partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- ✓ l'eventuale spegnimento della videocamera deve essere autorizzato dal docente a seguito di richiesta motivata.

Modalità di svolgimento delle **attività asincrone**

Gli insegnanti progettano e propongono le attività sulla base della programmazione della classe e/o dei Piani individualizzati/personalizzati fissando i termini e le modalità di svolgimento e di consegna anche su base plurisettimanale, tenendo conto del carico complessivo di lavoro.

Si utilizza Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante. Si può tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

Gli insegnanti annotano sul registro elettronico di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'eventuale compito da svolgere a casa in autonomia avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo;

I team docenti/consigli di classe concordano e comunicano agli alunni modalità e tempi di caricamento dei contenuti;

Progettazione delle Unità di apprendimento

Le unità di apprendimento combinano opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona per realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci preferibilmente secondo l'approccio della "classe capovolta" o di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/stimolo/consegna, una fase di confronto/rielaborazione/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione/autovalutazione.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale

individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

VALUTAZIONE

In caso di applicazione della DDI resta centrale, anche il tema della valutazione, la quale costituisce sempre un elemento necessario per l'orientamento dell'azione didattica e per l'autovalutazione dei discenti.

Lo svolgimento sistematico di attività didattiche contempla necessariamente un'azione valutativa. La stessa nota ministeriale n° 388 del 17 marzo 2020 prevede che i docenti procedano alla valutazione da svolgere innanzitutto con finalità formative, "...nel suo ruolo di *valorizzazione*, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in un'ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi". Dalla valutazione il docente ricava innanzitutto dati per regolare il processo di insegnamento/apprendimento, l'alunno elementi di autovalutazione in ottica metacognitiva.

In coerenza con tale assunto, i docenti tengono conto della specificità delle prove di verifica svolte a distanza e, nella valutazione quadrimestrale, considerano adeguatamente i livelli di autonomia e di responsabilità maturati dagli alunni.

I docenti riportano sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità dell'insegnamento in presenza.

Per quel che riguarda i tempi della rilevazione, si stabilisce che i voti relativi agli obiettivi specifici di ogni disciplina saranno almeno tre per quadrimestre.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Il rapporto scuola-famiglia va favorito e sostenuto attraverso attività formali di informazione e condivisione della didattica digitale integrata. Le famiglie vengono tempestivamente informate sugli orari delle attività, sugli approcci educativi, sui materiali utilizzati per supportare il percorso di apprendimento di tutti gli alunni, in particolare di quelli con fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

L'istituto, anche in rinnovate condizioni di emergenza, assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie attraverso il Registro Elettronico e il Sito d'Istituto.

Viene garantito l'incontro quadrimestrale con le famiglie che avrà luogo in modalità online su Meet. Ulteriori incontri con le famiglie possono essere richiesti da docenti o dai genitori in caso di necessità.

Le famiglie possono prenotare i colloqui tramite l'apposita funzione del Registro elettronico

Supporto dell'animatore e del team digitale

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica.

Fornisce inoltre supporto digitale rivolto alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzato all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Premesso che la G.Suite può avere un utilizzo ordinario nella didattica in presenza, nell'ambito della quale possono essere valorizzate specifici strumenti e funzioni, si prevedono i seguenti possibili scenari:

1. Applicazione di misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, che comportino l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi intere. In tal caso, dal giorno successivo, prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

2. Allontanamento dalla scuola per periodi lunghi (oltre 5 giorni) di singoli studenti in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, o sottoposti a misure di prevenzione. Nel caso, con il coinvolgimento del Team/Consiglio di classe nonché di altri insegnanti dell'organico dell'autonomia e nei limiti di tali disponibilità, si attivano percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità prevalentemente asincrona, comunque nel rispetto degli obiettivi di apprendimento programmati.

Tra le risorse dell'organico dell'autonomia sono da considerare le unità di personale docente sottoposto a sorveglianza sanitaria ed eventualmente dichiarato temporaneamente inidoneo all'insegnamento in presenza ed il personale contrattualizzato utilizzando il fondo straordinario per l'emergenza Covid-19.

Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, distribuiti **agli studenti meno abbienti** in base ai criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

INCONTRI CON I DOCENTI E ORGANI COLLEGIALI

In generale per il periodo dell'emergenza gli incontri collegiali, le programmazioni, si terranno in modalità online su Meet con verbalizzazione sul registro elettronico. Negli incontri di programmazione sono definiti i nuclei essenziali delle discipline, riadattate le attività e gli strumenti e condivisi i criteri di valutazione.

Aspetti riguardanti la privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); accettano le condizioni di utilizzo della Google Suite for Education comprendente anche il rispetto della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali.

Le famiglie rispettano il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo e per favorire la serenità di svolgimento e la produttività della didattica in presenza e a distanza.

Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali su Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

È assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni e/o lesivi della dignità della persona (Rif. Cod. M18 “atti di cyberbullismo” del Regolamento disciplinare d’istituto)

Il mancato rispetto delle prescrizioni dettate per l’utilizzo degli strumenti della DDI da parte delle studentesse e degli studenti può portare a sanzioni che vanno dal semplice richiamo verbale all’attribuzione di note disciplinari, all’immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, per gli alunni della scuola secondaria, all’irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA PRIMARIA

QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI

In caso di didattica a distanza, le attività in modalità sincrona si svolgeranno secondo un quadro orario settimanale delle lezioni compatibile con gli eventuali impegni professionali in presenza del personale in servizio.

Attività in modalità sincrona

Le videolezioni rivolte all’intero gruppo classe saranno programmate nella fascia oraria dalle 8,30 alle 16,30 dal lunedì al venerdì

Le classi prime parteciperanno a 10 ore settimanali in videoconferenza così suddivise:

3 Italiano ed Ed. Civica, 1 Storia e Geografia, 2 Matematica, 1 Scienze, 1 Inglese, 1 Arte, 1 Religione.

Per ciascuna classe dalla seconda alla quinta sono previste 15 ore settimanali di insegnamento disciplinare:

4 Italiano ed Ed. Civica, 1 Storia, 1 Geografia, 4 Matematica, 1 Scienze, 2 Inglese, 1 Arte, 1 Religione.

(Nell’ambito dei quadri orari, gli insegnanti dedicheranno un adeguato spazio settimanale agli insegnamenti di Ed fisica, Musica e Tecnologia)

Si svolgono in modalità sincrona anche tutte le altre attività aggiuntive previste per la realizzazione di progetti di classe o di Istituto come il progetto “Learning in Progress” con metodologia CLIL che in caso di attivazione della DDI prevede:

4 lezioni settimanali della durata di 45 minuti dell’insegnante madrelingua in compresenza con il docente di classe. Per favorire l’interazione, ad ogni lezione partecipa la metà della classe.

Ogni team fissa inoltre, sempre nell’ambito delle attività sincrone, l’orario per eventuali altre attività di approfondimento/recupero destinate a piccoli gruppi di alunni.

Attività in modalità asincrona

Viene predisposto, inoltre il calendario degli spazi in cui i docenti saranno a disposizione degli alunni per consulenze individuali e sostegno al lavoro.

Di ciascuna attività svolta in modalità asincrona dagli alunni, l'insegnante stima l'impegno richiesto in termini di numero di ore e stabilisce i termini per la consegna/restituzione dei compiti assegnati a casa tenendo conto del carico di lavoro complessivamente richiesto e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di tutelare la salute delle studentesse e degli studenti.

Le consegne dei compiti sono assegnate sul Registro Elettronico ed eventuale materiale didattico relativo al compito su Classroom dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00.

I docenti si impegnano a limitare la quantità di eventuali schede da stampare a casa privilegiando l'utilizzo di libri di testo in uso e materiali digitali che non necessitino di stampa. Saranno inoltre favorite le modalità didattiche cooperative, attive e interdisciplinari per evitare al massimo una didattica trasmissiva e favorire l'apprendimento attivo.

Ogni team/consiglio trasmette il prospetto orario delle attività sincrone ed asincrone destinate alla classe.

Didattica inclusiva

Per gli alunni con BES occorre garantire individualmente o a piccolo gruppo almeno un collegamento in più a settimana, in modalità sincrona, nell'area disciplinare in cui risultano fragili secondo le indicazioni del PDP, a cura delle docenti di classe o anche, se necessario, a cura di altri docenti dell'organico dell'autonomia.

I docenti di sostegno rimoduleranno l'attività didattica in base a quanto previsto nel PEI dell'alunno che dovrà essere integrato con le indicazioni relative alla DDI garantendo all'alunno l'attività individualizzata in modalità sincrona pari ad almeno la metà del monte ore assegnato all'alunno.

Nei casi in cui è possibile, gli alunni seguiranno tutte le lezioni in modalità sincrona con il resto della classe; si garantirà inoltre un ulteriore rinforzo a queste attività da parte del docente di sostegno, il quale metterà a disposizione altri 2 interventi individualizzati, sempre in modalità sincrona su piattaforma GSuite, con orari concordati con la famiglia.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA SECONDARIA

Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Nell'ambito delle AID in modalità sincrona e asincrona, gli insegnanti appuntano sul registro di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al

gruppo di studenti (ad es. Consegna degli elaborati su Manzoni) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe_ Disciplina (ad esempio: 2A_Italiano) come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email ricevuti dallo staff digitale.

Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

Per la scuola secondaria, in accordo con le indicazioni delle Linee guida per la DDI, il quadro orario sarà così organizzato in 15 spazi settimanali per tutte le classi.

La distribuzione oraria delle singole discipline sarà calibrata su **2 settimane**, come di seguito:

6 Italiano; 2 Storia; 2 Geografia;

4 Matematica; 2 Scienze;

3 Inglese

2 Spagnolo

2 Arte

2 Tecnologia

2 Musica

2 Motoria

1 Religione

Vengono attivate altre attività sincrone in videoconferenza per:

- ✓ Didattica a favore di gruppi di alunni;
- ✓ Realizzazione di progetti di istituto o di classe (ad esempio, per le classi con insegnamento CLIL saranno previste ore aggiuntive con l'insegnante madrelingua e/o il docente interno di lingue).

Di ciascuna AID asincrona invece l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

L'insegnante coordinatore di classe monitora il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Il docente, durante la lezione in videochiamata, può dare indicazioni riguardo a consegne che potranno essere caricate sulla piattaforma anche in un momento successivo. Gli studenti non sono comunque tenuti a controllare le consegne oltre le ore 16:30.