

SCHEDA B1 (SCUOLA PRIMARIA- CANDIDATI DEL BACINO)

SI ACCOLGONO INNANZITUTTO GLI ALUNNI RESIDENTI NELLA ZONA DI AFFLUSSO.

SI PROCEDE ALLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ALUNNI DELLA ZONA DI AFFLUSSO IN CASO DI:

- Esubero delle domande per il plesso richiesto;
- Assegnazione della sezione, solo in caso non si riesce a costituire la classe con il tempo scuola richiesto.

Si dà precedenza agli alunni DVA, per gli altri si redige la graduatoria con i seguenti criteri:

	DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI PRIORITA'	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PUNTI
1	Plessi Rodari e Raiberti Bambino con altri/e fratelli/sorelle frequentanti lo stesso plesso nell'anno corrente (escluso la classe quinta) Plesso Rubinowicz Bambino con fratelli/sorelle frequentanti lo stesso plesso e i primi due anni della scuola secondaria Ardigò	Autocertificazione	<input type="checkbox"/> 20
2	Bambino proveniente da famiglia ove, per motivi diversi, sia presente uno solo dei genitori con potestà genitoriale / genitore dipendente dell'IC via Raiberti.	Idonea documentazione	15
3	Bambino con situazione familiare, sociale o economica disagiata comprovata dal servizio sociale comunale.	Attestazione dei servizi sociali	<input type="checkbox"/> 10

A parità di punteggio si procede valutando la distanza tra il plesso di destinazione e l'indirizzo di residenza dichiarato in sede di iscrizione.

SCHEDA B2 (SCUOLA PRIMARIA - CANDIDATI NON RESIDENTI)**CRITERI DI PRIORITA` E PUNTEGGI PER LA GRADUATORIA DEI CANDIDATI NON RESIDENTI NELLA ZONA DI AFFLUSSO.**

	DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI PRIORITA'	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PUNTI
1	Famiglia residente nel comune di Monza	Autocertificazione	☐ 15
2	Famiglia non residente: Familiari residenti (nonni o zii) nella zona di afflusso dell'Istituto oppure alunno con almeno uno dei genitori con sede lavorativa nella zona di afflusso dell' Istituto	Autocertificazione (per gli statali) Certificato datore di lavoro	☐ 10
3	Bambino con altri fratelli/sorelle che stanno frequentando nell'anno corrente lo stesso plesso dell'Istituto (esclusa la classe quinta). Genitori dipendenti dell'IC via Raiberti.	Autocertificazione	☐ 20
4	Bambino con altri fratelli/sorelle che stanno frequentando nell'anno corrente altri plessi dell'I.C. Via Raiberti (esclusa la terza secondaria)	Autocertificazione	☐ 15
5	Bambino con altri fratelli/sorelle frequentanti Nido o scuola dell'Infanzia privata nella zona di afflusso dell'Istituto (escluso ultimo anno)	Autocertificazione	☐ 5
6	Bambino proveniente dalla scuola dell'Infanzia Modigliani	Autocertificazione	☐ 25

Per l'assegnazione del tempo scuola, in caso non fosse possibile formare una classe con il tempo scuola maggiormente richiesto dalle famiglie, dopo aver assegnato a quella classe chi lo ha richiesto, si completa l'elenco degli iscritti attingendo prima dalla graduatoria degli esterni alla zona di afflusso e poi, eventualmente, a quella della zona di afflusso partendo sempre dai punteggi più bassi.

Esempio: Si forma una classe in più di quelle in uscita e l'ufficio provinciale assegna una classe a tempo normale con 27 ore settimanali, anche se la maggior parte delle famiglie ha chiesto il tempo pieno. Si procede come segue:

- si assegnano alla classe a 27 ore coloro che hanno già liberamente scelto un tempo scuola diverso dalle 40 ore settimanali;
- si completa il numero degli iscritti prendendo, tra chi ha richiesto le 40 ore, coloro che hanno un punteggio più basso, partendo dagli esterni alla zona di afflusso e poi, se necessario, proseguendo con la graduatoria degli interni alla zona di afflusso

A parità di punteggio si procede per sorteggio.